



2014-03

Cr. Eduardo Luis García  
[solconta@bvconline.com.ar](mailto:solconta@bvconline.com.ar)  
Roca 698 – (8000) Bahía Blanca  
Tel./Fax. (0291)- 4517676 - 4517752

**TEMA: Planilla DIEPREGEP 20 – Exportación Directa**

**ÍNDICE DE ESTA CIRCULAR**

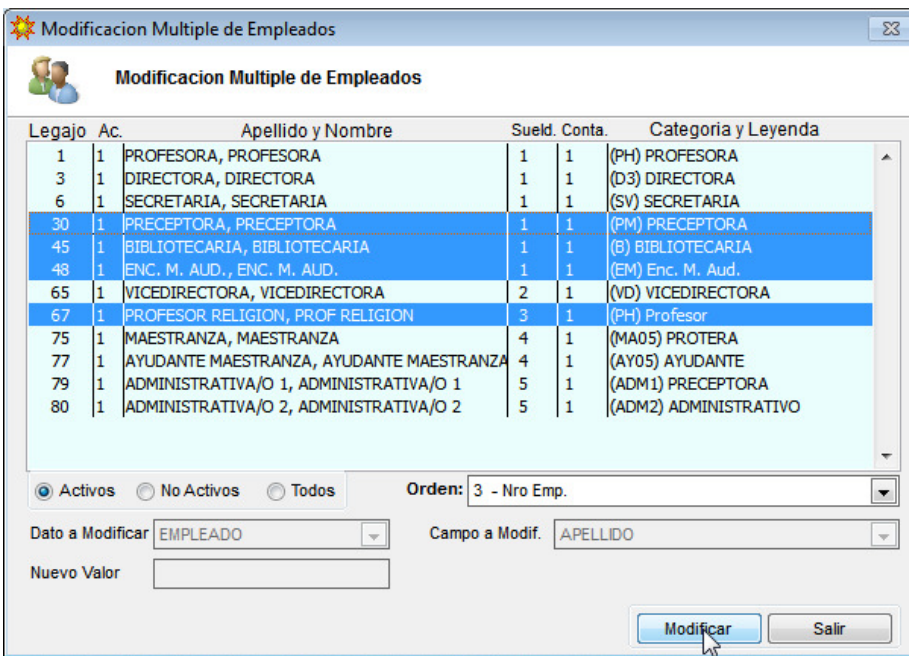
ÍNDICE DE ESTA CIRCULAR .....	1
1 Asignación múltiple de empleados a planilla DIPREGEP20 .....	2
2 Seteo múltiple de los campos necesarios para la planilla DIPREGEP20 .....	3
3 Asignación individual y seteo de un empleado a planilla DIPREGEP20.....	3
4 Asignar los valores para la planilla DIPREGEP20 .....	4
5 Exportar a planilla Excel DIPREGEP20.....	5

## 1 Asignación múltiple de empleados a planilla DIPREGEP20

Dentro del módulo de Sueldos

- Datos del personal
- Modificación múltiple

Seleccionamos a los empleados que queremos asignar al listado



Modificación Múltiple de Empleados

Legajo	Ac.	Apellido y Nombre	Sueld.	Conta.	Categoría y Leyenda
1	1	PROFESORA, PROFESORA	1	1	(PH) PROFESORA
3	1	DIRECTORA, DIRECTORA	1	1	(D3) DIRECTORA
6	1	SECRETARIA, SECRETARIA	1	1	(SV) SECRETARIA
30	1	PRECEPTORA, PRECEPTORA	1	1	(PM) PRECEPTORA
45	1	BIBLIOTECARIA, BIBLIOTECARIA	1	1	(B) BIBLIOTECARIA
48	1	ENC. M. AUD., ENC. M. AUD.	1	1	(EM) Enc. M. Aud.
65	1	VICEDIRECTORA, VICEDIRECTORA	2	1	(VD) VICEDIRECTORA
67	1	PROFESOR RELIGION, PROF RELIGION	3	1	(PH) Profesor
75	1	MAESTRANZA, MAESTRANZA	4	1	(MA05) PROTERA
77	1	AYUDANTE MAESTRANZA, AYUDANTE MAESTRANZA	4	1	(AY05) AYUDANTE
79	1	ADMINISTRATIVA/O 1, ADMINISTRATIVA/O 1	5	1	(ADM1) PRECEPTORA
80	1	ADMINISTRATIVA/O 2, ADMINISTRATIVA/O 2	5	1	(ADM2) ADMINISTRATIVO

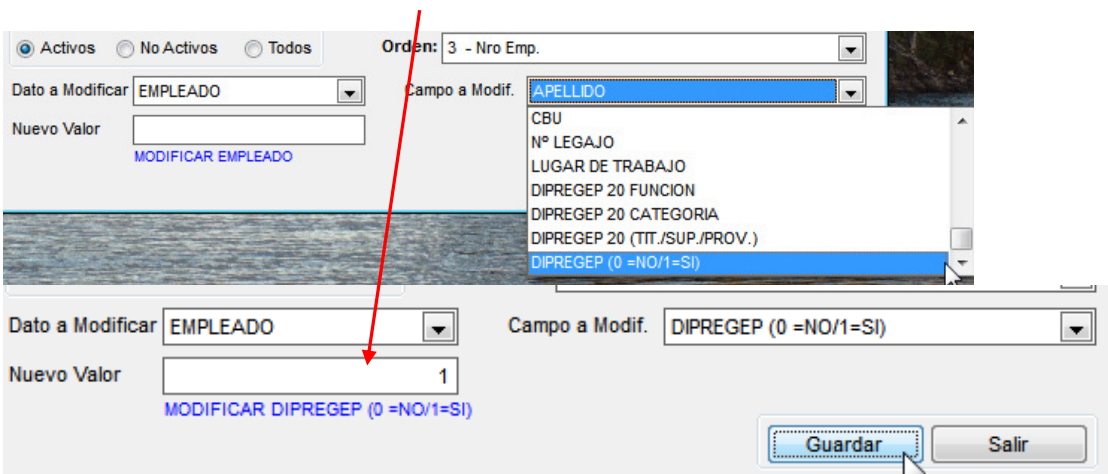
Activos No Activos Todos Orden: 3 - Nro Emp.

Dato a Modificar: EMPLEADO Campo a Modif.: APELLIDO

Nuevo Valor:

Modificar Salir

Y asignamos un 1 en el campo DIPREGEP20



Activos No Activos Todos Orden: 3 - Nro Emp.

Dato a Modificar: EMPLEADO Campo a Modif.: APELLIDO

Nuevo Valor:

MODIFICAR EMPLEADO

Dato a Modificar: EMPLEADO Campo a Modif.: DIPREGEP (0 =NO/1=SI)

Nuevo Valor:

MODIFICAR DIPREGEP (0 =NO/1=SI)

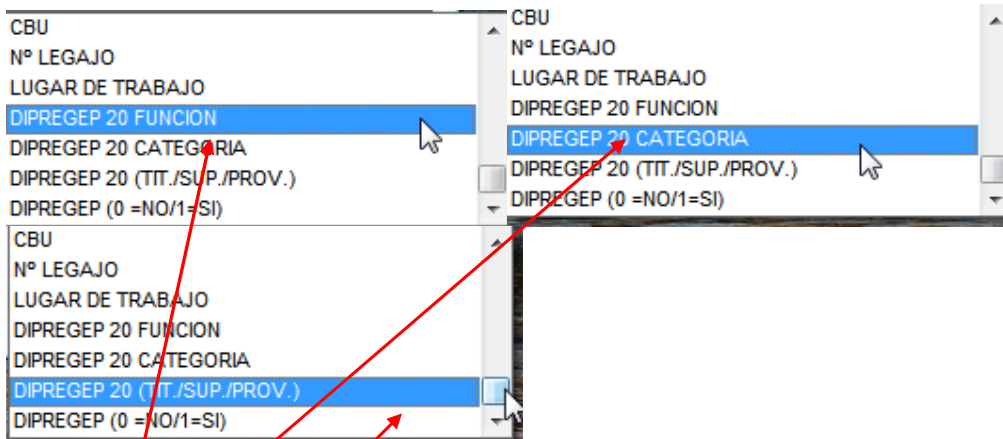
Guardar Salir

De ésta forma dejamos asignados todos los empleados seleccionados a la planilla

## 2 Seteo múltiple de los campos necesarios para la planilla DIPREGEP20

Dentro del módulo de Sueldos

- Datos del personal
- Modificación múltiple



Seleccionamos a los empleados que queremos setearle secuencialmente los siguientes campos:

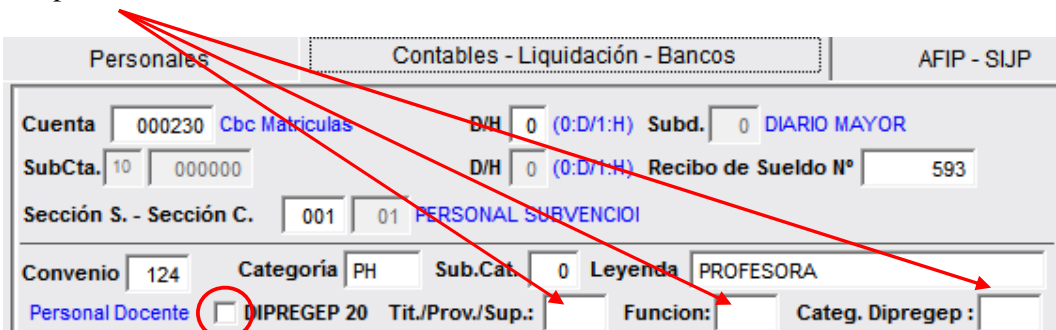
- Función
- Categoría
- Tipo de cargo (TIT./SUP./PROV.)

## 3 Asignación individual y seteo de un empleado a planilla DIPREGEP20

Dentro del módulo de Sueldos

- Datos del personal
- Datos del personal

Si queremos asignar a un empleado a la planilla, tildar el campo DIPREGEP20 y completar los campos



Personales | Contables - Liquidación - Bancos | AFIP - SIJP

Cuenta 000230 Cbc Matriculas D/H 0 (0:D/1:H) Subd. 0 DIARIO MAYOR  
SubCta. 10 000000 D/H 0 (0:D/1:H) Recibo de Sueldo Nº 593  
Sección S. - Sección C. 001 01 PERSONAL SUBVENCIOI

Convenio 124 Categoría PH Sub.Cat. 0 Leyenda PROFESORA  
Personal Docente  DIPREGEP 20 Tit./Prov./Sup.: Funcion: Categ. Dipregep :

#### 4 Asignar los valores para la planilla DIPREGEP20

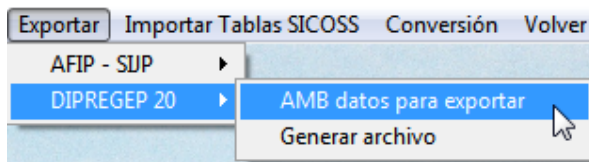
Debemos tener en cuenta que tendremos que crear las siguientes fórmulas y asignársales a los empleados que formen parte de ésta planilla:

- Remuneración sin aporte
- Remuneración con aporte
- Obra social – Aporte personal
- Obra social – Aporte patronal

Y crear si no existen los siguientes parámetros en los empleados que queremos que formen parte de ésta planilla.

- Horas
- Lic. S/S Tot. Días
- Inasistencias

Para luego poder asignarlo en la siguiente pantalla por única vez.



Click en modificar



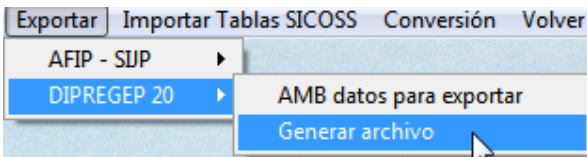
Click en guardar



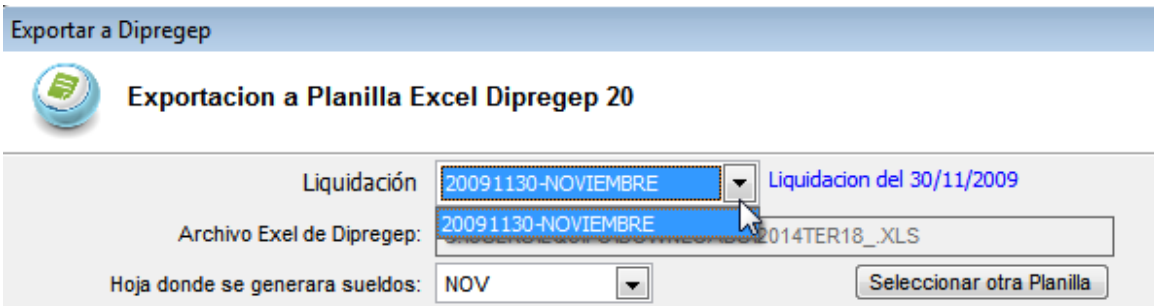
2014-03

Cr. Eduardo Luis García  
[solconta@bvconline.com.ar](mailto:solconta@bvconline.com.ar)  
Roca 698 – (8000) Bahía Blanca  
Tel./Fax. (0291)- 4517676 - 4517752

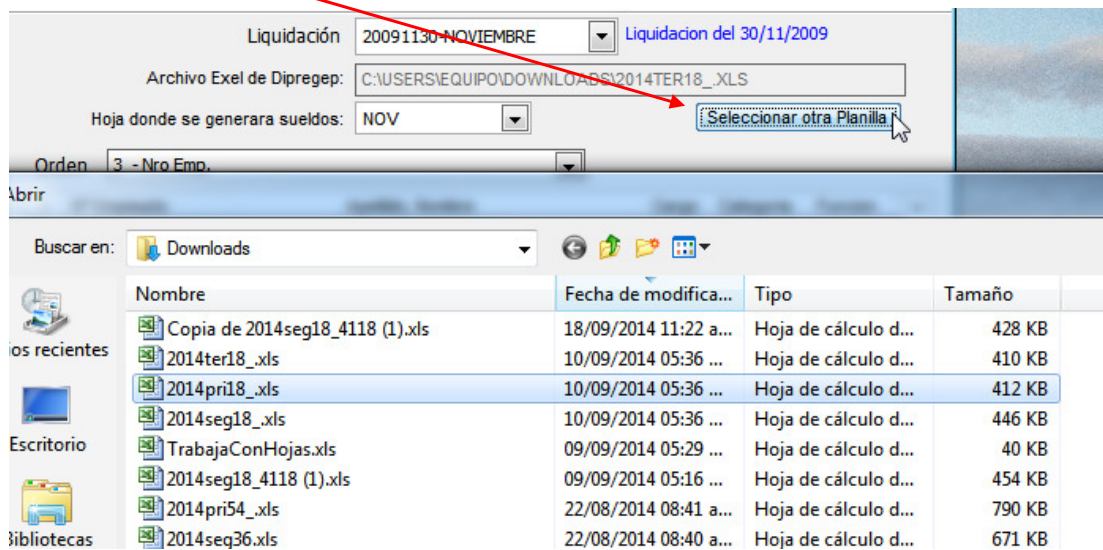
## 5 Exportar a planilla Excel DIPREGEP20



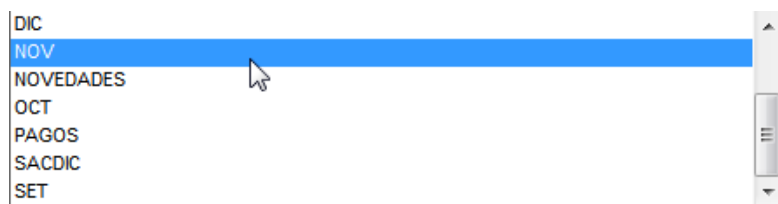
Seleccionar la liquidación que deseamos exportar



Seleccionamos la planilla Excel del trimestre correspondiente a la cual vamos a exportar



Solinte seleccionará automáticamente el mes correspondiente en la planilla excel, excepto los meses en que se incluye el aguinaldo.





2014-03

Cr. Eduardo Luis García  
solconta@bvconline.com.ar  
Roca 698 – (8000) Bahía Blanca  
Tel./Fax. (0291)- 4517676 - 4517752

Click en generar

12 empleados para generar Dipregep 20

Generar Salir

Se abrirá el Icono de Excel en la barra de herramientas

Click en el Icono y se abrirá la planilla



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y EDUCACION  
DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION DE GESTION PRIVADA

**PLANILLA DISCRIMINATIVA MENSUAL  
PARA EL PERSONAL DOCENTE NO SUBVENCIONADO**

CERTIFICACION DE SERVICIOS Y

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 0 NIVEL DE ENSEÑANZA: 0 N° DIPREGE: 0 DISTRITO: [ ]  
DOMICILIO: 0 N° DE EXPEDIENTE: 0 LOCALIDAD: 0

N de orden	DOCUMENTO		NUMERO CULCUT	FECHA NACIMIENTO	SEXO	APELLIDO Y NOMBRES	FECHA DE ALTA	FECHA DE BAJA	INASIST ENCIAS	LIC. SIS TOT. DMS	TITULARI PROFESIONAL SUPLENTE	FUN	CAT	HORAS	ANTIGUEDAD		REMUNERACIONES		INSTITUT APOORTE PERSONAL
	Tipo	Número													Años	Meses	SIN APOORTE	CON APOORTE	
1	DNI	-	0	20-dic-51	F	PROFESORA PROFESORA	16-feb-09	---	0	0				0,00	17	0	0,00	0,00	-
2	DNI	-	0	27-sep-55	F	DIRECTORA DIRECTORA	01-mar-03	---	0	0				0,00	29	11	0,00	0,00	-
3	DNI	-	0	09-may-58	F	SECRETARIA SECRETARIA	19-dic-05	---	0	0				0,00	19	7	0,00	0,00	-
4	DNI	-	0	10-jul-72	F	PRECEPTORA PRECEPTORA	01-mar-98	---	0	0				0,00	11	2	0,00	0,00	-
5	DNI	-	0	23-jul-79	F	BIBLIOTECARIA BIBLIOTECARIA	26-jul-04	---	0	0				0,00	4	9	0,00	0,00	-
6	DNI	-	0	04-oct-79	F	ENC. M. AUD. ENC. M. AUD.	19-may-05	---	0	0				0,00	4	3	0,00	0,00	-